



**План работы комиссии по противодействию коррупции в ГКУСО РО Сулинском центре помощи на 2021 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственное лицо
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1.	Разработка и согласование планов деятельности на 2021: -плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении; -плана работы комиссии по противодействию коррупции; -плана антикоррупционного просвещения работников	председатель комиссии, члены комиссии	январь 2021г.
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов в учреждении	председатель комиссии, члены комиссии	ежеквартально
<b>2. Организация работы по противодействию коррупции в учреждении</b>			
2.1.	Осуществление контроля за организацией приема сотрудников на работу в строгом соответствии с требованиями законодательства по противодействию коррупции	директор, специалист по кадрам	постоянно
2.2.	Проведение мониторинга о наличии родственных связей	специалист по кадрам	март
<b>3. Организация взаимодействия с участниками реабилитационного процесса</b>			
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательно- воспитательного процесса, содержащих сведения о коррупции, находящихся в компетенции учреждения	директор, секретарь комиссии	по мере поступления обращений
3.2.	Организация личного приема граждан	Директор, зам директора	дни приема
3.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, секретарь комиссии	постоянно
3.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции»	Ответственный за ведение сайта, секретарь комиссии	постоянно
3.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт центра) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	Директор, члены комиссии	постоянно
3.6.	Включение вопросов по разъяснению порядка предоставления услуг и мер по противодействию коррупции в повестку собраний трудового коллектива, воспитательных часов	зам. директора по ВРР	ежеквартально

3.7	Информирование граждан о работе «телефонов доверия», «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции, проведения Международного дня борьбы с коррупцией	Администрация, зам. директора по ВРР, члены комиссии	ежеквартально
3.8.	Выпуск информационных листов, памяток по противодействию коррупции	зам. директора по ВРР, члены комиссии	9 декабря
<b>4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
4.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Администрация, члены комиссии	постоянно
4.2	Проведение тематических собраний с сотрудниками по разъяснению законодательства о противодействии коррупции и ознакомлению с перечнем коррупционно-опасных функций;	Администрация, члены комиссии	январь, декабрь
<b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в учреждении в целях предупреждения коррупции</b>			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ №44-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг»	Гл. бухгалтер, зам. директора по АХЧ	июль
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, гл. бухгалтер	Постоянно
5.3	Осуществление контроля за поступлением и расходованием благотворительных средств	Зам. директора по ВРР, зам. директора по АХЧ	октябрь
5.4	Предоставление сведений о доходах, об имуществе руководителем учреждения	директор	Ежегодно согласно графика